

Réf : RHAJ ... 3.9/2025



قرار لمديرة صندوق المقاصة

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغرة بصندوق المقاصة

إن مديرة صندوق المقاصة،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- وعلى منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 الصادر بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية.
- وعلى الهيكل التنظيمي الجديد لصندوق المقاصة المصادق عليها من طرف المجلس الإداري لصندوق المقاصة المنعقد بتاريخ 24 أبريل 2024 والمؤشر عليها من طرف وزارة الاقتصاد والمالية بتاريخ 16 ماي 2024.

قررت ما يلي:

المادة الأولى:

يعلن صندوق المقاصة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغرة التالي:

- رئيس مصلحة هندسة البرامج المعلوماتية.

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الشاغر في وجه المستخدمين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بصندوق المقاصة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، كما يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه المستخدمين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاويلين لمهام رئيس مصلحة عند تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة بصندوق المقاصة.

غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد رئيس مصلحة: - المستخدمين والمستخدمون المرسمون التابعون لصندوق المقاصة المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أوفي إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية منها 4 سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة:

تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار المهام وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة بالنسبة للوظيفة المزمع شغلها.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه للسيدة مديرة صندوق المقاصة.
- استمارة الترشيح معبأة وفقا للنموذج المرفق بهذا القرار وتتضمن:
 - سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا الوظائف التي زاولها،
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها،
 - رأي رئيسه المباشر في كفاءته المهنية لتقلد المسؤولية.

المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح، في 5 نظائر، في ظرف مكتوم لدى كتابة السيدة مديرة صندوق المقاصة، قبل تاريخ 15 أيلول 2025.

المادة السادسة:

تتولى لجنة معينة بقرار لمديرة صندوق المقاصة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح والإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين لإجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة:

تتولى لجنة معينة بقرار لمديرة صندوق المقاصة عملية إجراء المقابلات الانتقائية.

المادة الثامنة:

يعين المترشح الذي تم انتقائه لمزاولة مهام رئيس مصلحة بصندوق المقاصة، بمقرر لمديرة صندوق المقاصة.

المادة التاسعة:

ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني لصندوق المقاصة www.cdc.gov.ma ويلصق بمقر صندوق المقاصة.

وحرر بالرباط، في: 24 أيار 2025

مديرة صندوق المقاصة
إمضاء: رشيدة عبياد

