



## قرار لمديرة صندوق المقاصة

### بفتح باب الترشيح لتشغيل عون بموجب عقد بصندوق المقاصة

السيدة مديرة صندوق المقاصة.

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.

وعلى النظام الأساسي لموظفي صندوق المقاصة.

وعلى القانون الإطار لسنة 2024.

### قررت ما يلي:

المادة الأولى: تعلن مديرة صندوق المقاصة عن فتح باب الترشيح لتشغيل عون (1) بموجب عقد في مجال الإفتحاص الداخلي.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل المنصب المذكور بالمادة أعلاه في وجه المترشحات والمترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية.
- أن يكون متوفرا على المؤهلات العلمية والمهنية اللازمة لممارسة المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله المنصوص عليها في بطاقة المنصب ذات الصلة المرفقة بهذا.
- أن يكون المترشح (ة) متوفرا على مستوى علمي لا يقل عن متابعة خمس (5) سنوات على الأقل من التعليم العالي بنجاح.
- أن يكون متوفرا على تجربة مهنية لا تقل عن أربع (4) سنوات في القطاع العام أو القطاع الخاص في المجال المرتبط بمهام المنصب المراد شغله كما هو منصوص عليها في بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.
- أن يكون متمتعا بالحقوق المدنية، وألا يكون قد صدر في حقه مقرر بالإدانة مكتسب لقوة الشيء المقضي به، سواء بالمغرب أو بالخارج، بسبب ارتكابه جناية أو جنحة.

المادة الثالثة: تحدد المهام المطلوب القيام بها والكفاءات المطلوبة في بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: تحدد مدة العقد الذي يتم بموجبه تشغيل هذا العون في سنة (1) قابلة للتجديد.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه الى السيدة مديرة صندوق المقاصة ويحمل إمضاء المترشح(ة).
- سيرة ذاتية (CV) تحمل صورة المترشح(ة).
- نسخ من الشواهد والديبلومات.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف.
- السجل العدلي أو بطاقة السوابق.
- الشهادات والوثائق التي تثبت التوفر على التجربة المهنية المطلوبة.
- تصريح بالشرف على أن الوثائق المكونة للملف مطابقة للأصل مع توقيعه.

المادة السادسة: يودع ملف الترشيح مقابل وصل إيداع لدى مكتب الضبط بصندوق المقاصة الكائن بشارع الحاج أحمد الشرقاوي الحي الإداري أكدال الرباط - وذلك الى غاية ..... 08 NOV 2024 ..... على الساعة الرابعة زوايا.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني لصندوق المقاصة [www.cdc.gov.ma](http://www.cdc.gov.ma)

وحرر بالرباط في

مديرة صندوق المقاصة  
إمضاء: رشيدة عياش



## FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitule du poste</b>	Auditeur interne
<b>Statut, corps, catégorie, grade</b>	Agent contractuel
<b>Positionnement dans l'organigramme</b>	Sous la supervision du Service d'audit Interne et de la Direction
<b>Mission principale</b>	<p>L'Auditeur interne a pour principales missions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la réalisation des missions d'audit interne</li> <li>• Garantir la conformité, l'efficacité et la transparence du dispositif de contrôle interne</li> </ul>

### LES MISSIONS DU POSTE

<b>Missions et activités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'élaboration des plans d'audit interne périodiques</li> <li>• Préparer et réaliser des missions d'audit interne.</li> <li>• Contribuer à l'examen et à l'évaluation du dispositif de contrôle interne.</li> <li>• Contribuer à la démarche d'amélioration continue.</li> <li>• Elaborer des rapports d'audit interne.</li> <li>• Contribuer à la réalisation des audits de surveillance</li> <li>• S'assurer de la mise en œuvre des recommandations des différents partenaires</li> <li>• Préparer un plan d'action opérationnel.</li> <li>• Produire des reporting et des rapports d'activités de ses missions.</li> <li>• Contribuer à la rédaction des procédures internes</li> <li>• Mettre en place des indicateurs opérationnels de suivi de la performance de sa fonction.</li> <li>• Réaliser toute mission jugée nécessaire par la hiérarchie.</li> </ul>
<b>Profil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir la Nationalité Marocaine</li> <li>• Disposer des qualifications scientifiques et professionnelles nécessaires à l'accomplissement des tâches à accomplir, telles que déterminées par la Direction,</li> <li>• Avoir un niveau Académique d'au moins 5 années d'études supérieures en audit interne et contrôle de gestion,</li> <li>• Avoir une expérience d'au moins (4) ans dans le secteur public ou le secteur privé, dans les domaines en lien avec l'audit et le contrôle de gestion.</li> <li>• Avoir des droits civiques et ne pas avoir fait l'objet d'une décision de condamnation que ce soit au Maroc ou à l'étranger pour un crime ou un délit.</li> </ul>



## FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

### Compétences requises

- Aptitude à mettre des recommandations et à suggérer des solutions pour remédier aux problèmes détectés.
- Excellente capacité à gérer les priorités et à respecter les délais.
- Aptitude à prendre des décisions éclairées et à assumer la responsabilité des résultats de l'équipe.
- Management des risques.
- Connaissance des techniques, des principes et des bonnes pratiques d'audit interne.
- Capacité d'analyse.
- Techniques de rédaction.
- Connaissance opérationnelle des normes de référence.
- Jugement indépendant et éclairé.
- Excellentes capacités d'organisation.
- Excellentes capacités de gestion et communication avec les différents acteurs concernés.

