

## قرار لمديرة صندوق المقاصة بالنيابة

### بفتح باب الترشيح لتشغيل عون بموجب عقد بصندوق المقاصة

السيدة مديرة صندوق المقاصة بالنيابة.

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.

وعلى النظام الأساسي لموظفي صندوق المقاصة.

وعلى القانون الإطار لسنة 2023.

#### قررت ما يلي:

المادة الأولى: تعلن مديرة صندوق المقاصة بالنيابة عن فتح باب الترشيح لتشغيل عون (1) بموجب عقد في مجال المالية.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل المنصب المذكور بالمادة أعلاه في وجه المترشحات والمترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية.
- أن يكون متوفرا على المؤهلات العلمية والمهنية اللازمة لممارسة المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله المنصوص عليها في بطاقة المنصب ذات الصلة المرفقة بهذا.
- أن يكون المترشح (ة) متوفرا على مستوى علمي لا يقل عن متابعة خمس (5) سنوات على الأقل من التعليم العالي بنجاح.
- أن يكون متوفرا على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات في القطاع العام أو القطاع الخاص في المجال المرتبط بمهام المنصب المراد شغله كما هو منصوص عليها في بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.
- أن يكون متمتعا بالحقوق المدنية، وألا يكون قد صدر في حقه مقرر بالإدانة مكتسب لقوة الشيء المقضي به، سواء بالمغرب أو بالخارج، بسبب ارتكابه جنائية أو جنحة.

المادة الثالثة: تحدد المهام المطلوب القيام بها والكفاءات المطلوبة في بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: تحدد مدة العقد الذي يتم بموجبه تشغيل هذا العون في سنة (1) قابلة للتجديد.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه الى السيدة مديرة صندوق المقاصة بالنيابة ويحمل إمضاء المترشح(ة).
- سيرة ذاتية (cv) تحمل صورة المترشح(ة).
- نسخ من الشواهد والديبلومات.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف.
- السجل العدلي أو بطاقة السوابق.
- الشهادات والوثائق التي تثبت توفر المترشح على التجربة المهنية المطلوبة.
- تصريح بالشرف على أن الوثائق المكونة للملف مطابقة للأصل مع توقيعه.

المادة السادسة: يودع ملف الترشيح مقابل وصل إيداع لدى مكتب الضبط بصندوق المقاصة الكائن بشارع الحاج أحمد الشرقاوي الحي الإداري أكدال - الرباط - وذلك الى غاية 04 غشت 2023 على الساعة الرابعة زوالا.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني لصندوق المقاصة [www.cdc.gov.ma](http://www.cdc.gov.ma)



وحرر بالرباط في

مديرة صندوق المقاصة  
بالنيابة  
إمضاء: رشيدة عياض

FICHE D'INSCRIPTION DE POSTE	
INTITULE DU POSTE	AIDE FINANCIER
NATURE DU POSTE	AIDE FINANCIER
STATUT	CONTRACTUEL
PRESENTATION DU SERVICE PAIEMENTS ET PRECOMPTE	
MISSION PRINCIPALE AU SEIN DU SERVICE	Participer à la gestion de tout acte financier relevant des attributions de la Division Technique
COMPOSITION DU POSTE (effectif)	2
POSITIONNEMENT DE L'AGENT DANS L'ORGANIGRAMME DE DE LA DIVISION	Cadre Financier
LES MISSIONS DU POSTE	
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	<p><b>Il a notamment pour mission périodique :</b></p> <p>Vérification et Classement des dossiers de liquidation en instance de paiement Préparation des dossiers à payer en cas de paiement Elaboration des opérations de précomptes s'il y a lieu Contrôler les états de rapprochement de trésorerie mensuels Une formation débouchant sur des métiers du marketing</p> <p><b>Il a notamment pour mission périodique secondaire :</b></p> <p>Répondre à toute demande d'informations interne ou externe en lien avec ses attributions Collecter et mettre à la disposition de sa hiérarchie et des autres collaborateurs toutes les situations établies par le service ; Informers sa hiérarchie des contraintes ou dysfonctionnements, et proposer les solutions adéquates Procéder aux recoupements et aux rapprochements entre les différentes données émises par les différentes structures (comptables, techniques, trésorerie, opérateurs ...)</p>
PROFIL ET COMPETENCES REQUIS	<p>Être de nationalité marocaine Être âgé de moins de 45 ans</p> <p>Titulaire d'un bac + 5 (lauréat d'une école publique ou équivalent) en Finance, ou en Economie ou en Contrôle de gestion ou en Marketing, ou diplôme équivalent accrédité par l'Etat</p> <p>Maîtrise des savoirs théoriques et méthodologiques nécessaires dans les métiers de l'expertise comptable, de la finance d'entreprise, du conseil, de la gestion comptable et financière, du reporting et du contrôle financier, du contrôle de gestion, de l'audit financier légal et de l'audit interne.</p> <p>Au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire avoir des droits civiques et ne pas avoir fait l'objet d'une décision de condamnation que ça soit au Maroc ou à l'Etranger pour un crime ou un délit</p>
	<p><b>SAVOIRS GENERAUX</b></p> <p>Avoir des connaissances solides en finance, en économie, en Contrôle de gestion et en Marketing</p> <p><b>SAVOIRS FAIRE OPERATIONNELS</b></p> <p>Capacité d'analyses et de synthèses Bonne connaissance des systèmes d'informations Bonne maîtrise les outils informatiques Etre rigoureux et avoir le sens du relationnel et du contact, ainsi que l'esprit d'équipe Langues : Maîtrise de l'Arabe et du Français</p>

