

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

CAISSE DE COMPENSATION

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste

Nature du poste

TECHNIQUE

IDENTITE DU RESPONSABLE

Nom-prénom

ABDELLATIF RAHMOUNE

Statut, corps,
catégorie, grade

ADMINISTRATEUR 3^{EME} GRADE

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale du
Service

- LIQUIDATION DES DOSSIERS DE LA MISE A LA CONSOMMATION ET DE FRAIS DE TRANSPORT DU GAZ BUTANE ;
- LIQUIDATION DES DOSSIERS DE SUBVENTIONS DE SUCRE LOCAL ET IMPORTE.
- LIQUIDATION DES DOSSIERS DE LA SUBVENTION SUPPLEMENTAIRE DESTINEE AUX PROVINCES DU SUD.
- RESTITUTION DE LA SUBVENTION DU SUCRE CONTENANT DANS LES BOISSONS GAZEUSES NON EXPORTEES ET SUCRE RAFINE EXPORTE.
- REMBOURSEMENT DE LA TVA SUR LA REVENTE DES CARBURANTS POUR LA PERIODE DE 1^{er} janvier 2005 AU 31 AOUT 2006.

Composition du Service
(effectif)

4

Positionnement dans
l'organigramme de la CDC

CHEF DE SERVICE

LES MISSIONS DU POSTE

Missions et activités du poste

Mission 1 : Traitement, liquidation et vérification de l'ensemble des dossiers de subventions.

- Traitement et liquidation des dossiers de subventions ;
- Contrôle de fond et de forme des pièces justificatives des dossiers de subventions et visa des OP et AR y afférents ;
- Vérification et suivi des dossiers de subventions sur le SI et sur Qlick Veiw ;
- Application des règles de gestion ;
- Veiller au respect du délai de traitement des dossiers ;
- Etablissement et validation des fiches d'observations et d'interventions relatives à la liquidation des dossiers de subventions.

Mission 2 : Etablissement des indicateurs

- Etablissement et suivi des indicateurs d'activité du service ;
- Etablissement des indicateurs hebdomadaires liés aux dossiers de subventions.

Mission 3 : Etablissement des statistiques relatives aux dossiers d'approvisionnement des provinces sahariennes (OCE) et de la TVA sur la revente des carburants.

- Etablissement et suivi des dossiers de l'OCE et leur prise en charge ;
- Etablissement et suivi des dossiers de la TVA sur la revente des carburants.

Mission 4 : Répondre aux questions relatives aux secteurs gaz butane, sucre, restitution et OCE.

- Etablissements des lettres liées aux dossiers de

	subventions.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">➤ Esprit d'équipe.➤ Capacité d'organisation.➤ Bon relationnel.➤ Qualité des prévisions