

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

CAISSE DE COMPENSATION

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste CONTROLEUR-VERIFICATEUR

Nature du poste ADMINISTRATION

IDENTITE DU RESPONSABLE

Nom-prénom MOUNIA SLAOUI

Statut, corps, catégorie, grade ADJOINT ADMINISTRATIF 3^{EME} GRADE

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale DE L'AGENT CONTROLE DES DOSSIERS DE SUBVENTION SUCRE LOCAL, SUCRE IMPORTE, L'OCE ET LA RESTITUTION DE LA SUBVENTION SUR LE SUCRE;

Composition de la CDC (effectif) 4

Positionnement dans l'organigramme de la CDC ATTACHEE AU SERVICE DU CONTROLE INTERNE DE LA CAISSE DE COMPENSATION

LES MISSIONS DU POSTE

Missions et activités du poste

Mission 1 : Contrôle des dossiers de subvention sucre local, sucre importé, l'OCE et la restitution de la subvention sur le sucre émanant de la division technique validés sur le système d'information.

- Consultation et vérification des dossiers sur le système d'information ;

- Contrôle des pièces constitutives des dossiers techniques ;
- Validation des observations de la division technique ;
- Emission de nouvelles observations.
-

Mission 2 : Contrôle des dossiers achats de fonctionnement émanant de la division administrative et émission des observations.

Mission 3 : Préparation des données et statistiques relatives à la subvention octroyée à l'OCE et au sucre local et importé

Compétences requises

- Esprit de rigueur.
- Capacité d'organisation
- Fiabilité
- Respect des délai dans la vérification des dossiers