

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

CAISSE DE COMPENSATION

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste CONTROLEUR-VERIFICATEUR

Nature du poste ADMINISTRATION

IDENTITE DE L'AGENT

Nom-prénom AJJARI MOHAMMED

Statut, corps, catégorie, grade ADJOINT ADMINISTRATIF 3^{EME} GRADE

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale DE L'AGENT CONTROLE DU CLASSEMENT DES DOSSIERS DES ACHATS DE FONCTIONNEMENT ET DES DOSSIERS DU PERSONNEL DE LA CAISSE DE COMPENSATION

Composition de la CDC (effectif) 4

Positionnement dans l'organigramme de la CDC ATTACHE AU SERVICE DU CONTROLE INTERNE DE LA CAISSE DE DE COMPENSATION

LES MISSIONS DU POSTE

Missions et activités du poste Mission 1 : Contrôle à postériori du classement des dossiers du personnel.

Mission 2 : Contrôle des dossiers des achats de fonctionnement.

- Les achats par marchés ;
- Les achats par bons de commandes ;
- Les conventions SNTL ;

Mission 3 : Rapprochement mensuel entre inventaire physique des stocks et inventaire théorique.

Mission 4: Contrôle des dossiers de subvention.

- Contrôle de conformité et d'exhaustivité des dossiers de subvention ;
- Vérification des observations, et émettre des observations si nécessaires.

Mission 5: Recollement bi-annuel de l'inventaire physique des immobilisations avec le fichier des immobilisations.

Compétences requises

- Esprit de rigueur.
- Capacité d'organisation
- Fiabilité
- Respect des délai dans la vérification des dossiers